

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI MESSINA

Concorso pubblico per la copertura mediante selezione per titoli ed esami n.1 posto a tempo pieno e indeterminato avente profilo di Funzionario amministrativo-contabile presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina

VERBALE n. 2

*(Fissazione dei criteri per la valutazione dei titoli e delle prove;
determinazione dei criteri di svolgimento delle prove)*

Il giorno **10 ottobre 2024** alle ore 15.00, presso la sala riunioni dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina, si è riunita la Commissione esaminatrice del *Concorso pubblico per la copertura mediante selezione per titoli ed esami n.1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo di Funzionario amministrativo-contabile presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina*, nominata con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina del 16.9.2024.

Sono presenti tutti i membri della Commissione:

- Prof. Francesco Martines
- Prof. Francesco Del Popolo
- Dott. Vincenzo Floccari
- Sig. Salvatore Bombaci, dipendente dell'Ordine dei Farmacisti (senza diritto di voto) con funzione di segretario verbalizzante

La Commissione, esaminato l'Avviso di selezione, delibera i seguenti criteri per la valutazione dei titoli e lo svolgimento e la valutazione delle prove scritta e orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla riunione fissata per la valutazione dei titoli (17.10.2024), la Commissione accederà alla piattaforma inPA; presa visione dell'elenco dei candidati, i commissari formuleranno le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli di servizio e di studio, la Commissione verificherà il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di accesso alla procedura concorsuale indicati all'art. 2 dell'Avviso di selezione e all'art. 11 del *Regolamento per l'assunzione del personale dell'Ordine dei Farmacisti di Messina*.

In presenza di candidati non ammissibili, la Commissione opererà ai sensi dell'art. 18 co. 4 del sopracitato regolamento.

Esaurita la fase di verifica del possesso dei requisiti di ammissione, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli di servizio e di studio per i quali l'Avviso di selezione (art. 8 co. 1) prevede che siano assegnati fino a max 10 punti (fino a 6 punti per i titoli di servizio; fino a 4 punti per i titoli di studio).

Al riguardo, la Commissione osserva che, per un probabile rifiuto, il primo periodo dell'art. 8 co. 1 dell'Avviso prevede che il punteggio massimo attribuibile ai titoli (di servizio e di studio) è fissato in "punti 20".

Tuttavia, in considerazione di quanto stabilito dall'art. 7, co. 9 (che fa riferimento al punteggio finale massimo di "70 punti") e dallo stesso articolo 8, co. 1 (che precisa che il punteggio massimo per i titoli di servizio è pari a "punti 6" e quello per i titoli di studio è pari a "punti 4"), la Commissione conferma che potrà assegnare a ciascun candidato fino a un massimo di 10 punti per i titoli (di servizio e di studio).

Con riferimento ai criteri per la valutazione dei titoli di studio e di servizio, esaminato il testo dell'art. 8 dell'Avviso di selezione e ritenuta la esaustività della sua formulazione, la Commissione ad esso si atterrà puntualmente nell'attribuzione dei punteggi.



VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Ai sensi dell'art. 7 co. 3 dell'Avviso, "la prova scritta è a contenuto teorico/pratico e consiste in n. 5 quesiti a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie: - Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; - Normativa sulla protezione dei dati personali; - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza; - Normativa in tema di digitalizzazione e informatizzazione della p.a.; - Normativa sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni; - Normativa sui contratti pubblici; - Codice dell'amministrazione digitale; - Disciplina degli ordini professionali, con particolare riferimento alla disciplina dell'Ordine dei Farmacisti; - Principi e regole di contabilità, con particolare riferimento alla contabilità pubblica; - Principi e regole in materia di gestione e controllo economico degli enti".

La Commissione stabilisce che la prova scritta si svolgerà presso i locali dell'Ordine dei Farmacisti in Messina, Via C. Battisti n. 180, nella data già indicata nel verbale n. 1 del 24.9.2024 (ossia il giorno 28.10.2024 ore 16.00).

In ragione della tipologia della prova, la Commissione decide che per il suo svolgimento i candidati avranno a disposizione 150 minuti.

Come previsto dall'art. 7 co. 5 dell'Avviso di selezione, durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare alcun testo, ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

Il giorno previsto per lo svolgimento della prova scritta la Commissione si riunirà alle ore 15.00 presso la sede dell'Ordine dei Farmacisti di Messina per procedere all'elaborazione delle tracce. Una volta individuate le tracce, la Commissione predisporrà n. 3 fogli contenenti ciascuno 5 quesiti. Si procederà a inserirli ciascuno in una busta non recante alcun segno di riconoscimento.

Alle ore 16.00 saranno ammessi in aula i candidati, si procederà alla loro identificazione e il Presidente sinteticamente esporrà le regole di svolgimento della prova scritta.

Ai candidati saranno resi disponibili i fogli per lo svolgimento dell'elaborato scritto, la penna che dovranno utilizzare, una busta grande e una busta piccola contenente un foglio per l'annotazione del proprio nome e cognome.

Quindi verrà chiesto ad uno dei candidati di scegliere una delle tre buste; la busta verrà aperta a cura del Presidente, che darà lettura dei quesiti in essa contenuti e che costituiranno le tracce per l'elaborazione della prova scritta.

Prima dell'avvio della prova, si procederà all'apertura delle due buste non scelte e sarà data lettura delle tracce in esse contenute. Tutta la documentazione sarà allegata al verbale della seduta.

L'elaborato scritto non dovrà contenere alcun segno di riconoscimento né l'indicazione del proprio nome e cognome, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Terminato l'elaborato, i candidati lo inseriranno dentro la busta grande, al cui interno inseriranno anche la busta più piccola (contenente il foglio dove avranno annotato il proprio nome e cognome) che avranno provveduto a chiudere. La busta grande verrà dunque consegnata alla Commissione e, in presenza del candidato, sarà sigillata, timbrata e siglata.

In sede di correzione la Commissione, per ciascun elaborato, procederà all'apertura della busta grande, a numerare l'elaborato ed apporre lo stesso numero sulla busta piccola sigillata.

Dopo la chiusura delle operazioni di correzione e valutazione di tutti gli elaborati scritti, la Commissione procederà all'apertura delle buste piccole ed all'abbinamento degli elaborati a ciascun candidato.

Attraverso le fasi sopra descritte, la Commissione garantirà l'anonimato della prova scritta e delle operazioni di valutazione.

La valutazione della prova scritta avviene in trentesimi.

Il candidato è ammesso alla prova orale se consegue nella valutazione della prova scritta un voto non inferiore a 21/30. L'attribuzione del voto sarà accompagnata da un breve giudizio motivato.

La Commissione, nel valutare la prova scritta, verificherà:

- il livello di conoscenza dell'argomento oggetto della traccia;
- la capacità di argomentare, individuare soluzioni corrette e svolgere analisi di casi e situazioni attinenti il profilo professionale oggetto della selezione;

- la padronanza della terminologia tecnica.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Ai sensi dell'art. 7, co. 6, dell'Avviso di selezione "La prova orale verte sulle stesse materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti tematiche: - Informatica di base (Nozioni sui principali software individuali videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica e Internet); - Lingua straniera: Inglese".

Al fine di garantire parità di trattamento nello svolgimento della prova orale, la Commissione decide che il giorno 12.12.2024 alle ore 15.00 si riunirà per individuare una batteria di domande da porre ai candidati.

Le domande saranno riportate a gruppi di 3 in separati fogli.

Ciascun foglio sarà inserito in una busta priva di segni di riconoscimento, sigillata a cura della Commissione.

La Commissione predisporrà un numero di domande sufficiente per consentire a tutti i candidati di potere estrarre una busta su almeno 3 buste a disposizione.

I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico a partire da una lettera che sarà estratta prima dell'inizio della prova orale. I colloqui avranno una durata orientativa di 30 minuti. Come indicato nel verbale n. 1 del 24.9.2024, la prova orale potrà proseguire il giorno successivo 13.12.2024 a partire dalle ore 16.00.

All'inizio di ciascuna prova orale il candidato sarà invitato a scegliere una busta contenente le domande alle quali dovrà rispondere e che costituiranno lo spunto per il colloquio che potrà spaziare su temi connessi agli argomenti estratti.

Ogni candidato, esaurite le risposte alle 3 domande estratte, completerà il colloquio intrattenendo una breve conversazione in lingua inglese; infine sosterrà la verifica teorico-pratica sulle competenze informatiche di base. Per tali verifiche (lingua inglese e informatica) la Commissione decide di non avvalersi di esperti esterni.

Completati i colloqui, la Commissione si riunirà a porte chiuse per procedere alla valutazione delle prove orali.

Ciascuna prova orale sarà valutata in trentesimi e si considera superata se il candidato consegue il punteggio di almeno 21/30.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 7 co. 7 dell'Avviso di selezione, la Commissione verificherà:

- il grado di preparazione sulle materie oggetto della prova;
- la capacità di analizzare casi e situazioni connessi a regole e principi generali;
- individuare ed elaborare soluzioni concrete nell'esercizio dell'attività amministrativa connessa al profilo professionale;
- il livello di autonomia nella gestione del lavoro;
- il grado di conoscenza delle nozioni di informatica di base e della lingua inglese.

Ultimata la valutazione delle prove orali, la Commissione procederà al calcolo del punteggio finale di ciascun candidato, alla redazione della graduatoria finale e alla formale chiusura delle operazioni concorsuali.

Alle ore 16.45, non avendo altro deliberare, la seduta è tolta previa lettura ed approvazione seduta stante del presente verbale che la Commissione dispone che sia pubblicato sul sito dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina e sul portale inPA

Prof. Francesco Martines

Prof. Francesco Del Popolo

Dott. Vincenzo Floccari

Sig. Salvatore Bombaci

